

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Ульяновск
2024 г.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
4.1. Выбор и утверждение темы.....	7
4.2. Контроль за подготовкой дипломной работы.....	7
4.3. Подготовка дипломной работы.....	8
4.4. Руководство дипломной работой.....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
6. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
7. СРОК СДАЧИ, ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	16
8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	19
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников определяется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Программа государственной итоговой аттестации,

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программам подготовки специалистов среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатам освоения обучающимся программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся средней профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается директором образовательной организации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование являются: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Дипломная работа завершает подготовку обучающихся, подтверждает качество полученных знаний и умений, практического опыта, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, показывает готовность обучающихся решать профессиональные задачи.

Дипломная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики. При этом используются знания, полученные в результате усвоения учебных дисциплин (МДК) и освоения профессиональных модулей.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, включая все виды практик.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы. В исключительных случаях обучающемуся предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, для дальнейшего практического применения. При подготовке дипломной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант предприятия работодателя, социальных партнеров образовательной организации.

Дипломная работа, выполненная по завершении основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, подлежит обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На основании приказа обучающемуся выдается задание на дипломную работу, составленное руководителем работы и утвержденное заместителем директора по учебной работе, содержащее календарный план с указанием сроков выполнения отдельных частей работы и срока ее окончания.

В установленные календарным планом сроки обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении отдельных разделов работы.

Дважды за период подготовки дипломной работы в срок до 01 апреля и 25 мая текущего учебного года руководители дипломных работ докладывают на заседаниях соответствующих выпускающих цикловых комиссиях о выполнении календарного плана подготовки работ обучающихся.

По результатам выполнения обучающими календарного плана руководителями заполняются ведомости промежуточной аттестации, где указывается, аттестован или не аттестован конкретный обучающийся. Ведомости с результатами аттестации передаются

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

руководству техникума для осуществления контроля и мер воздействия к обучающимся, не соблюдающим сроки написания работы.

Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантом в срок до 25 мая представляется руководителю. При отсутствии замечаний руководитель подписывает работу и готовит на нее письменный отзыв. Затем работа передается на рецензирование.

В случае если в срок до 25 мая обучающийся не сдал выпускную квалификационную работу руководителю, данный вопрос обсуждается на заседании цикловых комиссий и выписка из протокола передается руководству техникума для решения вопроса о недопуске обучающегося к ее защите.

На основании представленной выпускной дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии на работу, заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 4 модулей по основным видам профессиональной деятельности: Проектирование и разработка информационных систем, Осуществление интеграции программных модулей, Сопровождение информационных систем, Соединение баз данных и серверов (для профильного уровня) и 2 модулей - Проектирование и разработка информационных систем, Осуществление интеграции программных модулей (для базового уровня) с максимально возможным получением 100 баллов и продолжительностью в один день для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля участники демонстрационного экзамена получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является самостоятельной составной частью государственной итоговой аттестации студентов техникума.

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, выполнение дипломных работ в образовательной организации ставит следующие цели.

Цели дипломной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умения изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной компьютерной техникой;
- умения грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

В соответствии с ФГОС СПО на подготовку и защиту выпускной дипломной работы по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование - отводится 6 недель, из них на подготовку – 4 недели, на защиту – 2 недели.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения дипломной работы должны быть выполнены следующие этапы:

- выбор и утверждение темы дипломной работы;
- закрепление студента за руководителем;
- составление плана выполнения дипломной работы и задания на ее выполнение (Приложение 11, 12);
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- выбор объекта и методов исследования;
- выполнение основных разделов дипломной работы;
- подбор практического материала по теме;
- оформление и представление руководителю;
- допуск дипломной работы к защите;
- подготовка к защите дипломной работы и оформление иллюстративных материалов;
- защита дипломной работы в ГЭК.

4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Выбор и утверждение темы

Началом подготовки дипломной работы является выбор темы. Тема дипломной работы определяется образовательной программой по специальности, должна содержать элементы исследования и выполняться на актуальную тему; быть логически последовательной; содержать убедительную аргументацию; завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами. Работа может носить практический или опытно-экспериментальный, а в отдельных случаях – теоретический характер. Рекомендуемые темы, распределенные по основным тематическим разделам, представлены в приложении 1.

Кроме того, темы могут быть предложены руководителями организаций, учреждений и предприятий, представляющих места для прохождения преддипломной практики обучающимся.

Студентам всех форм обучения, работающим по профилю будущей специальности, целесообразно выполнять дипломную работу по темам, непосредственно связанным с местом их работы и занимаемой должностью.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

После выбора темы студент обращается с заявлением для утверждения темы (приложение 2) в учебную часть техникума. Если тема требует корректировки, то заявление отклоняется, с указанием причины.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Изменение темы или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заместителем директора по учебно-производственной и методической работе, поданному не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом директора.

4.2. Контроль за подготовкой дипломной работы

После утверждения темы студент обращается к руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы. Составление примерного плана – прямая обязанность студента.

Руководитель дипломной работы:

- а) определяет порядок работы с обучающимся;
- б) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- в) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся литература, законодательные и нормативные акты, ведомственные положения и инструкции, другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;
- г) проводит консультации в соответствии с графиком, на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;
- д) представляет отзыв на дипломную работу;
- е) информирует цикловую комиссию о ходе подготовки обучающимся дипломной работы.

На проверку представленного варианта работы руководителю предоставляется 14 дней.

4.3. Подготовка дипломной работы

При работе над дипломной работой студенты **обязаны**:

- а) всесторонне изучить теоретические и практические аспекты темы; определить подлежащие исследованию вопросы, цель, объект и задачи исследования, примерный объем работы;
- б) проанализировать литературу (учебники и учебные пособия, монографии, научные публикации, статьи в журналах и сборниках научных трудов, справочные издания, нормативные правовые акты, ведомственные положения и инструкции, и т.д.) по теме исследования;
- в) собрать, изучить и обобщить данные статистической отчетности. При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику;
- г) изложить в краткой форме выводы и конкретные предложения, а также их обоснование.

Содержание дипломной работы должно соответствовать её теме.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

4.4. Руководство дипломной работой

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа **содержит**:

- титульный лист (приложение 3);
- задание на выполнение дипломной работы;
- календарный план;
- отзыв руководителя (бланк) (приложение 4) - отдельный файл;
- рецензию (приложение 5) – отдельный файл;
- содержание (приложение 6);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает перечисление разделов работы, подразделов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы выпускной работы должны быть пронумерованы. Пример содержания представлен в приложении 6.

Во **введении** должна быть обоснована актуальность выбранной тематики исследования, сформулированы цели и задачи работы.

Рекомендуется следующая структура введения:

- **актуальность тематики**, проблемы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;

- **цель работы** - желаемый конечный результат. Формулировка цели, как правило, начинается с глаголов: выявить, установить, разработать, сформировать, обосновать, проанализировать, определить, создать, изготовить и т.д. Цель работы должна соотноситься с темой проекта.

- **задачи работы** — исходя из цели, как правило, ставится несколько задач. Задачи должны соответствовать цели, раскрывать и детализировать ее.

- **объект исследования** – область, в рамках которой и находится то, что будет изучаться. Объектом исследования могут быть система работы, процесс, коллектив, сфера деятельности и т.д.

- **предмет исследования** – это те, наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности, характеристики объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

- **объем и структура дипломной работы:** композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

- **методы исследования** — дается краткая характеристика методов исследования, обосновывается их выбор. Выбранными методами, в зависимости от специфики работы, могут быть: синтез, анализ, обобщение, опыт, эксперимент, диагностика, опрос, тестирование, анкетирование, сравнительный анализ и др.

Объем введения составляет 2—3 страницы.

Основной текст разбивается на главы и параграфы. Состоит из теоретической и практической (аналитической) части.

В теоретической части (одна-две главы) описываются и анализируются объект и предмет исследования, суть и содержание проблемы (темы), обосновывается выбор применяемых средств, методов, технологий. Для специальности 09.02.07 **Информационные системы и программирование** в теоретическом разделе могут указываться: нормативная база стандартов на проектирование информационной системы, требования по основным стандартам в сфере ИС, анализ конкурентов на рынке, описание предметной области, Выбор варианта (среды) реализации, технология и методология проектирования информационной системы, требования к разрабатываемой ИС, проектирование в SADT UML (Концептуальное проектирование. Модель веб-сайта).

В практической части предлагаются решения поставленных задач: разработанная либо спроектированная информационная система или ее отдельный модуль, создание интерфейса информационной системы, разработка элементов информационной системы, разработка таблиц, разработка запросов, разработка форм, разработка отчетов, технорабочий проект, тестирование информационной системы, внедрение информационной системы, информационная система или ее отдельный модуль, адаптированные или модифицированные для решения поставленной задачи.

Работа над теоретической и практической частью должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития компетенций выпускника

В дипломной работе обобщается материал, изложенный в параграфах главы, который позволяет вывести новые умозаключения, отличные от известных в науке, или подтвердить их на новом исследовательском материале, проводится также связь предыдущей главы с последующей.

Заключение является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста, включать основные выводы и предложения, по решению рассматриваемой проблемы.

Выводы должны касаться всех частей (глав) работы, быть краткими, вытекать один из другого. Нумеровать выводы не следует, однако они должны быть построены таким образом, что как бы в уме вы говорите: «Первое - ...», «Второе - ...» и т.д.

Заключение не должно содержать ничего нового, по сравнению с основным текстом работы. Здесь дается лишь обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в отдельных главах. Из заключения должно быть ясно, к каким результатам пришел дипломник, насколько решена поставленная перед ним задача.

Приложения

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» и его порядкового номера.

Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование должны присутствовать следующие приложения:

1. Техническое задание
2. План разработки ИС
3. План-график разработки ИС
4. Дизайн-макет информационной системы (Эскизный проект сайта)
5. Диаграмма классов (При разработке ИС)
6. Диаграмма форм (При разработке ИС)
7. Концептуальная диаграмма (при разработке веб-сайтов и веб-приложений)
8. Диаграмма прецедентов
9. Диаграмма последовательности (диаграмма деятельности)
10. План тестирования (для ВКР)
11. График тестирования
12. Чек-листы тестирования
13. Руководство пользователя (для ВКР)
14. План резервного копирования (для ВКР)

Для формирования диаграмм и схем используется Erwin Data Modeler, Microsoft Visio, MyDraw и аналоги, а также сервис Draw.io.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оформление дипломной работы осуществляется по единому образцу.

Требования к оформлению текста:

Дипломная работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Word в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman; начертание литер обычное;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10-12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка (отступ)– 1,25 см.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, содержания;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы, заключение, список использованных источников (до приложений);
- нумерация страниц является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы проставляется арабскими цифрами посередине **нижнего** поля листа.

В дипломной работе каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Требования к заголовкам:

- набираются жирным шрифтом (шрифт 14 пт);
- выравнивание – по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

Объем работы – **60-80 страниц** печатного текста (исключая приложение). При превышении объема работа может быть снята с защиты. Недостаточность объема работы также является основанием для недопуска к защите.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть подписана студентом на последней странице текста, после списка использованных источников.

Требования к оформлению списка использованных источников:

При оформлении списка использованных источников информации следует строго соблюдать требования и правила библиографического описания текстовых произведений, предусмотренные межгосударственным стандартом

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Необходимые консультации по этому вопросу могут быть получены в библиотеках. Нумерация списка использованных источников информации сквозная.

Список использованных источников информации комплектуется в следующем порядке:

- международные нормативные акты (Конвенции, соглашения, договоры);

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

- Конституция РФ;
- Постановления Конституционного Суда РФ;
- Федеральные Конституционные законы;
- Федеральные законы (в том числе кодексы);
- Указы Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ;
- нормативные акты субъектов федерации;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- работы отдельных авторов (книги, журналы, газеты);
- ресурсы сети Интернет.

1. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с иерархией, указывается последняя действующая редакция документа.

Например, оформление нормативных правовых актов:

- Декларация Международной организации труда "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (принята в г. Женева 18.06.1998)
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета от 23 декабря 1993 г. №237.
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)//Парламентская газета от 20 декабря 2001 г. N 238-239.

В подзаконных актах сначала дается указание на вид соответствующего нормативно-правового акта, с наименованием государственного органа, далее – дата, номер, название. За двумя косыми чертами – место официального опубликования.

Например:

- Указ Президента РФ от 26.02.2013 №175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы"// Собрании законодательства Российской Федерации от 4 марта 2013 г. N 9 ст. 938.

2. Законодательные материалы:

- Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее.

Книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов, или по заглавию книги (статьи).

Список использованных источников нумеруется от первого до последнего названия источника арабскими цифрами. Должен содержать 20-25 наименований.

2. Описание книг и статей должно производиться следующим образом.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

- ✓ Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

- ✓ Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

При наличии серии:

- ✓ Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза).

Без издательства:

- ✓ Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

- ✓ Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.
- ✓ Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

- ✓ Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

- ✓ Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др.]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

- ✓ Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

- ✓ Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

- ✓ Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

- ✓ Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.
- ✓ Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия:

- ✓ Толстой А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.
- ✓ Кнебель М. О. Поэзия педагогики ; О действенном анализе пьесы и роли : учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. – Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Томы многотомного издания:

- ✓ Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.
- ✓ Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]]):
- ✓ Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты:

- ✓ Прозоров И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.
- ✓ Елинер И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Словари и энциклопедии:

- ✓ Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.
- ✓ Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты:

- ✓ ГОСТ 24291-90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг:

- ✓ Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.
- ✓ Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

- ✓ Сукиасян Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библ.-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.
- ✓ Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.
- ✓ Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:
- ✓ Гиляревский Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

- ✓ Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.
- ✓ Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.
- ✓ Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.
- ✓ Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.
- ✓ Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

- ✓ Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

- ✓ Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети интернет

- ✓ Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).
- ✓ Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов

- ✓ Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).
- ✓ Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

- ✓ Непейвода С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.
- ✓ Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Книги из Электронной библиотеки СПбГИК

- ✓ Бородина В. А. Читателеведение: наука, образование, практика / В. А. Бородина ; ред., авт. предисл. Г. В. Варганова ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/955621/view> (дата обращения 26.06.2019).
- ✓ Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – URL: <http://elibrary.spbguki.ru/708668063/view> (дата обращения 27.06.2019).
- ✓ Электронные ресурсы в локальной сети
- ✓ Бородина В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

Диски:

- ✓ Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Примечание:

- ✓ В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, ноты в этой области обозначены: Музыка (знаковая) : непосредственная. Если вы хотите применять эту область советуем вам обратиться к ее описанию (раздел 5.10) и примерам в ГОСТе. Применение этой области в списках литературы не является обязательным.

Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач и т.д.
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;
- в тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;
- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

При наличии в выпускной квалификационной работе (дипломной работы) более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков (приложение 8,9,10):

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Требования к оформлению ссылок и сносок, формул (приложение 7):

Обучающийся обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативный правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для недопущения работы к защите, или ее снятия с защиты. Любое заимствование из литературного источника должно иметь ссылку.

Рекомендуется проводить внутритекстовые ссылки (которые являются неразрывной частью основного текста).

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. Например: текст (приложение 1), (таблица 2).

Ссылки следует делать только на те источники, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал.

Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

В выпускной работе используются постраничные сноски с нумерацией на каждой странице работы.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой ссылке. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Порядок оформления ссылок на приложения по тексту выпускной работы такой же, как и порядок оформления ссылок на иллюстрации.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) без ссылок к защите не допускается.

Уравнения и формулы выделяют из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы оставляют не менее одной свободной строки.

Формулы (если их больше одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из порядкового номера формулы, нумерация формул сквозная. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в скобках, например (3).

Значения символов и числовых коэффициентов поясняют непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового, коэффициента дают с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Например:

$$Ч = \text{ФЗП} / \text{СЗ}, \quad (3)$$

где Ч – численность работников;

ФЗП – фонд заработной платы;

СЗ – средняя заработная плата одного работника.

Содержание электронных материалов дипломной работы

Все материалы исследовательской работы группируются по папкам и записываются на электронный носитель CD, DVD, и помещаются в бумажный конверт, на который наклеивается бирка с отметкой в описи записанных данных на диск.

Таблица Образец бирки на конверт с дипломной работой

Специальность	
Группа	
Автор:	
Тема:	
Имя разработанного проекта	
Дата защиты	
Login/password	
Опись:	Анотация
	БД
	Пояснительная
	Приложения
	Медиафайлы
	Презентация

Состав папок (их наименование и содержание) для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

1. Папка «БД» содержит в себе архив информационной системы, базу данных и текстовый файл с именем «доступ», в котором находятся логины и пароли администратора и пользователя Информационной системы или веб-сайта (веб-приложения).

2. Папка «Пояснительная» содержит в себе текстовый файл с Пояснительной запиской (текстовая часть дипломной работы) в формате docx.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

3. Папка «Приложения» содержит в себе все приложения, предусмотренные работой представленные в средах разработки и текстовой файл собранных приложений, а также динамический прототип разработанного приложения.

4. Папка «Медиафайлы» содержит в себе подпапку «Логотип» с логотипами приложения в форматах 40x40, 100X100, 200x200, 512x512. Подпапку «изображения», содержащую иные изображения схемы, иконки и фоны, используемые в проекте. Для веб-приложений и веб-сайтов содержится подпапки: «Плагины», «Темы», в которых размещены используемые в проекте плагины и темы

5. Папка «Презентация» содержит в себе разработанную к проекту презентацию и текст доклада в формате pdf или docx.

Записанные диски с дипломными работами сдаются в цикловую комиссию экономических дисциплин и информационных технологий для хранения.

Полностью оформленная дипломная работа предоставляется руководителю для отзыва. Руководитель обязан написать отзыв не позднее двух недель после предоставления полностью готовой работы. В нем руководитель дает объективную оценку дипломной работе, указывая достоинства и недостатки работы; степень самостоятельности решения поставленных задач, достигнутые результаты, характеризует практическую ценность основных выводов и предложений, сформулированных в ней; сообщает, в достаточной ли мере владеет выпускник методами исследования собранных материалов, проявил ли он способность применять полученные им в техникуме знания к решению конкретных практических задач, наличие в работе элементов научного исследования, качество оформления работы, рекомендуемая оценка дипломной работы. В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Общие требования к презентации:

Количество слайдов – 8-10. В состав работы входят следующие части:

1. **Слайд №1** должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения, где выполнена работа (размер шрифта – не менее 24 пт);
- Название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
- Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт);
- Фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность научного руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).

2. **Слайд №2** должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста).

3. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт .

6. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

7. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.

8. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 28 пт.
10. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
11. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
13. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97, 2000, 2002(XP), 2003, 2007 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.
14. Файл презентации может быть записан на Flash-память.
15. Файл презентации должен быть размещен в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с ФИО докладчика.

7. СРОК СДАЧИ, ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Полностью оформленную дипломную работу выпускник должен представить в учебную часть не позднее 1 месяца до защиты, с отзывом руководителя. Полученные дипломные работы должны быть зарегистрированы в журнале регистрации дипломных работ. Поступившая дипломная работа передается на рецензирование. Срок подготовки рецензии составляет 14 дней с момента поступления работы. К рецензированию дипломных работ привлекаются компетентные лица: руководители (заместители) организаций, высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее экономическое образование. В рецензии должны быть отражены: актуальность разработанной темы, соответствие содержания работы названию темы и полнота раскрытия темы, обоснованность выводов и рекомендаций, качество выполнения исследования. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Рецензия подписывается рецензентом, в ней указываются должность и место работы рецензента, дата подписи (число, месяц, год). Рецензию вместе с выпускной квалификационной работой рецензент передает выпускнику.

При отрицательной рецензии дипломная работа по решению заведующего отделением может быть передана для доработки обучающемуся с учетом высказанных замечаний и предложений рецензента, замечаний заместителя директора по учебной работе.

На основании результатов отзыва руководителя, рецензии, содержания и оформления работы заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске работы к защите не позднее, чем за неделю до дня защиты. Допускаются к защите только те дипломные работы, которые удовлетворяют всем требованиям, к ним предъявляемым.

Принятием решения о недопуске к защите является следующее:

- грубые нарушения правил оформления работы;
- нарушение сроков представления работы (предоставлена позже чем, за 1 месяц до начала работы ГАК);
- высокий процент заимствования;
- низкое качество выпускной дипломной работы, несоответствие теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Защита дипломной работы происходит на заседаниях Государственной аттестационной комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком.

Защита дипломной работы происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

- председатель ГЭК (зам.председателя) объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, тему дипломной работы;
- краткое (5–10 минут) сообщение обучающегося об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- вопросы обучающемуся со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию (или основные выводы);
- слово обучающегося, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Для оценки знаний, умений, навыков, компетенций выпускников при выполнении дипломной работы учитываются:

- а) наличие отзыва руководителя и рецензии практического работника;
- б) степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практики;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) использование литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления работы, в соответствии с требованиями;
- з) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- и) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты;
- к) освоение компетенций.

ГЭК, после рассмотрения всех дипломных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие студентов, обсуждает итоги и большинством голосов определяет по каждой работе оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки знаний, умений и навыков выпускников по результатам подготовки и защиты дипломных работ

Оценка **«отлично»** ставится за совокупность умений и знаний, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- ✓ дипломная работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме на высоком уровне, с соблюдением требований оформления, приняты технически грамотные решения;
- ✓ студент демонстрирует применение теоретических знаний и практических навыков, чёткое понимание цели задания, умение работать с нормативно-справочной документацией, дает чёткие ответы на вопросы членов ГЭК, при ответе демонстрирует знание профессиональной терминологии, владение коммуникативной культурой.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Оценка **«хорошо»** ставится за совокупность умений и знаний, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- ✓ дипломная работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме на высоком уровне, с соблюдением требований оформления, материал изложен логично, с несущественными ошибками;
- ✓ студент демонстрирует умение осмысленно анализировать поставленную перед ним задачу, правильно выполнять необходимые расчёты и вычисления, применять нормативно-справочную документацию;
- ✓ в технических решениях им допущены неточности, не оказывающие существенного влияния на достижение цели задания; ответы на вопросы носят обобщённый характер.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- ✓ Дипломная работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме с требованиями к оформлению соблюдены частично;
- ✓ нет логики в изложении материала, при ответе наблюдаются отдельные пробелы в знаниях, студент слабо владеет профессиональной терминологией и демонстрирует затруднения при работе с нормативно-справочной документацией;
- ✓ при выполнении расчётов и вычислений, а также при реализации алгоритмов решения недостаточно использует знания для достижения цели задания; в принятых технических решениях допускает ошибки, влияющие на достижение цели задания;
- ✓ студент допускает ошибки при ответах на вопросы членов ГЭК, либо затрудняется с ответом.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, если

- ✓ дипломная работа выполнена в соответствии с заданием не в полном объёме, с серьезными нарушениями требований к оформлению;
- ✓ наблюдаются существенные пробелы в изучении ряда разделов и тем, обусловившие грубые ошибки в технических решениях;
- ✓ студент демонстрирует отсутствие умения работать с нормативно-справочной документацией, цель работы студентом не достигнута, отмечается отсутствие логики в изложении, наблюдаются значительные пробелы в усвоении учебного материала, студент не владеет профессиональной терминологией, дает неправильные ответы на вопросы членов ГЭК, либо затрудняется с ответами.

Решение комиссии по каждой работе оформляется специальным протоколом. В нем записываются вопросы, заданные выпускнику, особое мнение (если оно имеется) членов ГЭК и председателя, присутствующих на защите, и оценка работы. В этот же день председатель ГЭК оглашает выставленные оценки.

Защищенные дипломные работы выпускникам не возвращаются, передаются в архив.

Выпускники, получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из техникума, как не прошедшие итоговые аттестационные испытания, с правом на восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в техникуме не ранее, чем через 1 год после прохождения государственной итоговой аттестации.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите включает в себя подготовку студентом выступления (доклада) и сопровождающих его иллюстрированных материалов (презентации).

Объем доклада должен составлять 7-8 страниц печатного текста. Иллюстрации должны размещаться на 4-5 страницах, отражать основные результаты, достигнутые в

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

работе, должны быть названы и пронумерованы. Иллюстративный материал предоставляется всем членам Государственной комиссии, а также представляется в виде слайдов для демонстрации на проекторе.

При подготовке выступления (доклада) (на 10 минут) рекомендуется использовать следующую примерную схему:

- наименование и актуальность работы
- объект, предмет, цели и задачи дипломной работы;
- краткая характеристика проблемы;
- обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений;
- предложения по использованию материалов работы в практической

деятельности.

Целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания дипломной работы и имеющие к ней прямое отношение, кратко прокомментировать их.

Выступление (доклад) не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода, при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться презентацией. Содержание доклада согласовывается обучающимся совместно с руководителем.

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 2

Заместителю директора
по учебной работе
О.Н. Холтобиной
студента группы

(ФИО, телефон)

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы

(рабочее полное название темы)

Назначить руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание должность)

Определить место прохождения производственной (преддипломной)
практики _____

(дата)

(подпись студента)

(дата)

(подпись руководителя)

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 3

Образец титульного листа на выпускную квалификационную работу

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
заместитель директора
по учебной работе

_____ О.Н.Холтобина
«__» _____ 2024 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

студента группы: _____ ФИО _____
_____ подпись
«__» _____ 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

(код и наименование специальности или направления)

Форма обучения: очная

Руководитель:
Преподаватель _____ ФИО _____

Дипломная работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты «__» _____ 2024 г.

Ульяновск, 2024 год

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 4

Форма отзыва руководителя дипломной работы

Отзыв руководителя на дипломную работу по теме

_____ (тема выпускной квалификационной работы, полное название темы согласно приказу)

студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)

2. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание дипломной работы, характеристика основных её результатов
(дается оценка подготовленности студента, инициативности и самостоятельности принятия решений при решении задач дипломной работы, творческой инициативы, умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способностью ясно и четко излагать материал, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ и делать вывод; соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки)

3. Оценка содержания работы _____
(оценка полноты раскрытия темы, приводится краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов, оценка полученных результатов при решении задач практической части и выводов)

4. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

5. Достоинства работы _____
(выделяются положительные результаты, достигнутые во время оформления работы)

6. Недостатки и замечания

7. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1/ отрицательная – 0)
ПМ 02 Осуществление интеграции программных модулей		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонентов	ОПОР 2.1.1 Правильно разрабатывает требования к программным модулям, тестовые наборы и сценарии с использованием специализированных графических средств построения и анализа архитектуры ПП ОПОР 2.1.2 Правильно оформляет требования к программным модулям и инспектирует их.	
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	ОПОР 2.2.1 Правильно интегрирует модули в программные средства на базе имеющейся архитектуры и организации бизнес-процессов, выполняет тестирование интеграции	
ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	ОПОР 2.3.1 Правильно выполняет отладку программного модуля с помощью инструментальных средств отладки ПП,	
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	ОПОР 2.4.1 Правильно разрабатывает тестовые пакеты и тестовые сценарии для ПО, выполняет тестирование интеграции	
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	ОПОР 2.5.1 Правильно инспектирует разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования	
ПМ 03 Ревьюирование программных продуктов		
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	ОПОР 3.1.1 Правильно выполняет построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование)	
ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям	ОПОР 3.2.1 Правильно определяет характеристики программного продукта и автоматизированных средств ОПОР 3.2.2 Правильно измеряет характеристики программного проекта	
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма	ОПОР 3.3.1 Оптимизирует программный код с использованием специализированных программных средств ОПОР 3.3.2 Правильно использует основные методологии процессов производства программного обеспечения	
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием	ОПОР 3.4.1 Правильно проводит сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки программных продуктов	
ПМ 05 Проектирование и разработка ИС		
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	ОПОР 5.1.1 Правильно использует алгоритмы обработки информации для различных приложений и работает с инструментальными средствами обработки информации	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

	ОПОР 5.1.2 Правильно осуществляет выбор модели построения информационной системы	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	ОПОР 5.2.1 Правильно разрабатывает проектную документацию на информационную систему	
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	ОПОР 5.3.1 Правильно управляет процессом разработки приложений и модифицирует отдельные модули информационной системы ОПОР 5.3.2 Правильно программировать в соответствии с требованиями технического задания	
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	ОПОР 5.4.1 Правильно разрабатывает документацию по эксплуатации информационной системы и проводит оценку экономической эффективности системы	
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	ОПОР 5.5.1 Правильно использует методы тестирования в соответствии с техническим заданием	
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	ОПОР 5.6.1 Правильно разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы с использованием стандартов	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	ОПОР 5.7.1 Правильно использует методы и критерии оценивания предметной области и решает прикладные вопросы интеллектуальных систем	
ПМ.06 Сопровождение информационных систем		
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	ОПОР 6.1.1 Правильно разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью	
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	ОПОР 6.2.1 Правильно идентифицирует ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы и исправляет их в программном коде в процессе эксплуатации информационной системы	
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользования информационной системы	ОПОР 6.3.1 Правильно разрабатывает обучающую документацию для пользователей по эксплуатации информационной системы	
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	ОПОР 6.4.1 Правильно выполняет оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям	
ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием	ОПОР 6.5.1 Правильно выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов		
ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	ОПОР 7.1.1 Правильно идентифицирует технические проблемы, добавляет, обновляет, удаляет данные, выполняет запросы на выборку и обработку данных на языке SQL и на изменение структуры базы	
ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	ОПОР 7.2.1 Правильно осуществляет основные функции по администрированию баз данных и серверов	
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	ОПОР 7.3.1 Правильно формирует требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования	
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей концепции	ОПОР 7.4.1 Правильно развертывает, обслуживает и поддерживает работу современных баз данных и серверов	
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	ОПОР 7.5.1 Правильно разрабатывает политику безопасности SQLсервера, базы данных и отдельных объектов базы данных	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1. Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи ОПОР 1.2. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1. Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные ОПОР 2.2. Планирует поиск информации, структурирует полученную информацию, оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОПОР 3.1. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применяет современную научную профессиональную терминологию ОПОР 3.2. Владеет навыками презентации собственной бизнес-идеи в профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1. Организует работу коллектива и команды; успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями, работодателями и , клиентами в ходе обучения и профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	ОПОР 5.1. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 6.1. Демонстрирует значимость своей профессии (специальности), осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 7.1. Соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления сохранения окружающей среды, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 8.1. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей ОПОР 8.2. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 9.1. Понимает высказывания и тексты на профессиональные темы; участвует в диалогах; грамотно излагает свои мысли в устной и письменной форме	

8. Заключение:

Дипломная работа заслуживает оценки

_____ (цифрой и прописью)

И может / не может быть допущена к защите

Руководитель

_____/_____

подпись

фамилия, имя, отчество

«__» _____ 202__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Дата _____

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 5

Форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу по теме

(тема выпускной квалификационной работы, полное название темы согласно приказу)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____
 форма обучения _____

1. Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, ее актуальность

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане дипломной работы и глубина анализа практических исследований. Способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы _____

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость дипломная работа, возможность использования ее результатов в практической деятельности, общий вывод и оценка работы в целом

4. Оценка качества оформления дипломной работы

5. Достоинства работы _____
(выделяются положительные результаты, достигнутые во время оформления работы)

6. Недостатки и замечания

7. Оценка образовательных достижений студента

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

<i>Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка выполнения работ (положительная – 1/ отрицательная – 0)</i>
ПМ 02 Осуществление интеграции программных модулей		
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонентов	ОПОР 2.1.1 Правильно разрабатывает требования к программным модулям, тестовые наборы и сценарии с использованием специализированных графических средств построения и анализа архитектуры ПП ОПОР 2.1.2 Правильно оформляет требования к программным модулям и инспектирует их.	
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	ОПОР 2.2.1 Правильно интегрирует модули в программные средства на базе имеющейся архитектуры и организации бизнес-процессов, выполняет тестирование интеграции	
ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	ОПОР 2.3.1 Правильно выполняет отладку программного модуля с помощью инструментальных средств отладки ПП,	
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	ОПОР 2.4.1 Правильно разрабатывает тестовые пакеты и тестовые сценарии для ПО, выполняет тестирование интеграции	
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	ОПОР 2.5.1 Правильно инспектирует разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования	
ПМ 03 Ревьюирование программных продуктов		
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	ОПОР 3.1.1 Правильно выполняет построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование)	
ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям	ОПОР 3.2.1 Правильно определяет характеристики программного продукта и автоматизированных средств ОПОР 3.2.2 Правильно измеряет характеристики программного продукта	
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма	ОПОР 3.3.1 Оптимизирует программный код с использованием специализированных программных средств ОПОР 3.3.2 Правильно использует основные методологии процессов производства программного обеспечения	
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям,	ОПОР 3.4.1 Правильно проводит сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки программных продуктов	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

определенным техническим заданием		
ПМ 05 Проектирование и разработка ИС		
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	ОПОР 5.1.1 Правильно использует алгоритмы обработки информации для различных приложений и работает с инструментальными средствами обработки информации ОПОР 5.1.2 Правильно осуществляет выбор модели построения информационной системы	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	ОПОР 5.2.1 Правильно разрабатывает проектную документацию на информационную систему	
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	ОПОР 5.3.1 Правильно управляет процессом разработки приложений и модифицирует отдельные модули информационной системы ОПОР 5.3.2 Правильно программировать в соответствии с требованиями технического задания	
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	ОПОР 5.4.1 Правильно разрабатывает документацию по эксплуатации информационной системы и проводит оценку экономической эффективности системы	
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	ОПОР 5.5.1 Правильно использует методы тестирования в соответствии с техническим заданием	
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	ОПОР 5.6.1 Правильно разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы с использованием стандартов	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	ОПОР 5.7.1 Правильно использует методы и критерии оценивания предметной области и решает прикладные вопросы интеллектуальных систем	
ПМ.06 Сопровождение информационных систем		
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	ОПОР 6.1.1 Правильно разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью	
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	ОПОР 6.2.1 Правильно идентифицирует ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы и исправляет их в программном коде в процессе эксплуатации информационной системы	
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользования информационной системы	ОПОР 6.3.1 Правильно разрабатывает обучающую документацию для пользователей по эксплуатации информационной системы	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	ОПОР 6.4.1 Правильно выполняет оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям	
ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием	ОПОР 6.5.1 Правильно выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	
ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов		
ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	ОПОР 7.1.1 Правильно идентифицирует технические проблемы, добавляет, обновляет, удаляет данные, выполняет запросы на выборку и обработку данных на языке SQL и на изменение структуры базы	
ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	ОПОР 7.2.1 Правильно осуществляет основные функции по администрированию баз данных и серверов	
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	ОПОР 7.3.1 Правильно формирует требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования	
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей концепции	ОПОР 7.4.1 Правильно развертывает, обслуживает и поддерживает работу современных баз данных и серверов	
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	ОПОР 7.5.1 Правильно разрабатывает политику безопасности SQLсервера, базы данных и отдельных объектов базы данных	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1. Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи ОПОР 1.2. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1. Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные ОПОР 2.2. Планирует поиск информации, структурирует полученную информацию, оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	ОПОР 3.1. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применяет современную научную профессиональную терминологию ОПОР 3.2. Владеет навыками презентации собственной бизнес-идеи в профессиональной деятельности	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1. Организует работу коллектива и команды; успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями, работодателями и , клиентами в ходе обучения и профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 5.1. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 6.1. Демонстрирует значимость своей профессии (специальности), осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 7.1. Соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления сохранения окружающей среды, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 8.1. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей ОПОР 8.2. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 9.1. Понимает высказывания и тексты на профессиональные темы; участвует в диалогах; грамотно излагает свои мысли в устной и письменной форме	

8. Заключение:

Дипломная работа заслуживает оценки _____
(цифрой и прописью)

И рекомендуется (не рекомендуется) к защите

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Рецензент _____ / _____
подпись

фамилия, имя, отчество, должность , место работы

«__» _____ 202__ г.

С рецензией ознакомлен _____

Дата _____

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 6

Пример оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ГЛАВЫ.....	
1.1. Наименование параграфа.....	
1.2. Наименование параграфа.....	
1.3. Наименование параграфа.....	
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ГЛАВЫ.....	
2.1. Наименование параграфа.....	
2.2. Наименование параграфа.....	
2.3. Наименование параграфа.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 7

Образец плана-графика выполнения дипломной работы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломной работы

(подпись) (инициалы и фамилия)
« » 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения дипломной работы

Студент _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

Специальность _____
(код и наименование специальности или направления)

Тема _____
(полная, без сокращений)

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении (срок/подпись руководителя)
1.Подготовительный этап			
1.1	Выбор темы и согласование ее с руководителем (заявление на утверждение темы дипломной работы)		
1.2.	Утверждение темы (на основании заявления) и руководителя дипломной работы		
1.3.	Подготовка, оформление и ознакомление студентов с календарным графиком выполнения дипломной работы		
2.Основной этап			
2.1	Составление предварительного плана (оглавления) дипломной работы		
2.2.	Составление предварительного списка литературы		
2.3	Составление предварительного перечня необходимой для изучения литературы, разбитого по разделам оглавления.		
2.4	Составление предварительного перечня источников информации, разбитого по разделам оглавления.		
2.5	Составление предварительного перечня практических исследований (расчетов,		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

	анкетных опросов, измерений и т.п.), если это требуется по данной дипломной работы.		
3. Преддипломная практика (сбор информации)			
3.1	Определение и согласование с руководителем места и программы прохождения преддипломной практики		
3.2.	Формирование и выдача задания на дипломную работу		
3.2	Прохождение преддипломной практики		
3.3	Составление отчета и прохождение аттестации по преддипломной практике		
4	Подготовка текста дипломной работы	Апрель	
4.1	Подготовка введения.		
4.2	Подготовка теоретической части		
4.3	Подготовка практической части (изложение и обобщение результатов практических исследований, собранной информации; формулирование собственных предложений и рекомендаций с их обоснованием).		
4.4	Подготовка заключения (обобщение результатов исследования, изложение предложений по дальнейшей разработке данной темы).		
4.5	Согласование текста (целиком или по частям) с руководителем.		
4.6	Редактирование (внесение изменений по замечаниям руководителя, литературная правка, проверка правильности оформления, достоверности приведенных цитат, цифр и другой информации).		
4.7	Доработка, при необходимости, дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя		
5			
5.1	Представление руководителю завершенной и оформленной дипломной работы для проведения нормоконтроля и получение отзыва		
5.2	Оформление руководителем письменного отзыва на дипломной работы по установленной форме		
5.3	Передача дипломной работы на рецензирование		
5.4	Получение рецензии		
5.5	Подготовка к защите (изучение отзыва и рецензии, подготовка доклада, презентации для защиты дипломной работы)		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

5.6	Представление на утверждение окончательного варианта дипломной работы на бумажном и электронном носителях, мультимедийной презентации для сопровождения доклада на защите дипломной работы, отзыва руководителя дипломной работы, рецензии. Дипломная работа должна быть подшита и переплетена в твердой обложке		
5.7	Защита дипломной работы на заседании ГЭК	Согласно графику работы ГЭК	

Студент _____
(подпись)

«__» _____ 2024 года

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 8

Образец задания на дипломную работу

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой
комиссии _____

_____/_____
ФИО, подпись

ПЛАН – ЗАДАНИЕ на выполнение дипломную работу

Студенту (ке) _____
(ФИО)

Группы _____

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Место преддипломной практики

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Введение
2. Теоретическая часть работы
3. Практическая часть работы

Заключительная часть работы

Рекомендуемые приложения

Рекомендуемая литература (на бумажных носителях и интернет-ресурсы, профессиональные сайты) (могут быть указаны Приложения к заданию)

**Сводная содержательно-компетентностная матрица дипломной работы
по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование очная форма обучения**

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

<i>Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка выполнения работ (положительная – 1/ отрицательная – 0)</i>
ПМ 02 Осуществление интеграции программных модулей		
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонентов	ОПОР 2.1.1 Правильно разрабатывает требования к программным модулям, тестовые наборы и сценарии с использованием специализированных графических средств построения и анализа архитектуры ПП ОПОР 2.1.2 Правильно оформляет требования к программным модулям и инспектирует их.	
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	ОПОР 2.2.1 Правильно интегрирует модули в программные средства на базе имеющейся архитектуры и организации бизнес-процессов, выполняет тестирование интеграции	
ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	ОПОР 2.3.1 Правильно выполняет отладку программного модуля с помощью инструментальных средств отладки ПП,	
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	ОПОР 2.4.1 Правильно разрабатывает тестовые пакеты и тестовые сценарии для ПО, выполняет тестирование интеграции	
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	ОПОР 2.5.1 Правильно инспектирует разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования	
ПМ 03 Ревьюирование программных продуктов		
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	ОПОР 3.1.1 Правильно выполняет построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование)	
ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям	ОПОР 3.2.1 Правильно определяет характеристики программного продукта и автоматизированных средств ОПОР 3.2.2 Правильно измеряет характеристики программного продукта	
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма	ОПОР 3.3.1 Оптимизирует программный код с использованием специализированных программных средств ОПОР 3.3.2 Правильно использует основные методологии процессов производства программного обеспечения	
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям,	ОПОР 3.4.1 Правильно проводит сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки программных продуктов	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

определенным техническим заданием		
ПМ 05 Проектирование и разработка ИС		
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	ОПОР 5.1.1 Правильно использует алгоритмы обработки информации для различных приложений и работает с инструментальными средствами обработки информации ОПОР 5.1.2 Правильно осуществляет выбор модели построения информационной системы	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	ОПОР 5.2.1 Правильно разрабатывает проектную документацию на информационную систему	
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	ОПОР 5.3.1 Правильно управляет процессом разработки приложений и модифицирует отдельные модули информационной системы ОПОР 5.3.2 Правильно программировать в соответствии с требованиями технического задания	
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	ОПОР 5.4.1 Правильно разрабатывает документацию по эксплуатации информационной системы и проводит оценку экономической эффективности системы	
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	ОПОР 5.5.1 Правильно использует методы тестирования в соответствии с техническим заданием	
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	ОПОР 5.6.1 Правильно разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы с использованием стандартов	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	ОПОР 5.7.1 Правильно использует методы и критерии оценивания предметной области и решает прикладные вопросы интеллектуальных систем	
ПМ.06 Сопровождение информационных систем		
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	ОПОР 6.1.1 Правильно разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью	
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	ОПОР 6.2.1 Правильно идентифицирует ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы и исправляет их в программном коде в процессе эксплуатации информационной системы	
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользования информационной системы	ОПОР 6.3.1 Правильно разрабатывает обучающую документацию для пользователей по эксплуатации информационной системы	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	ОПОР 6.4.1 Правильно выполняет оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям	
ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием	ОПОР 6.5.1 Правильно выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	
ПМ.07 Соединение баз данных и серверов		
ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	ОПОР 7.1.1 Правильно идентифицирует технические проблемы, добавляет, обновляет, удаляет данные, выполняет запросы на выборку и обработку данных на языке SQL и на изменение структуры базы	
ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	ОПОР 7.2.1 Правильно осуществляет основные функции по администрированию баз данных и серверов	
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	ОПОР 7.3.1 Правильно формирует требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования	
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей концепции	ОПОР 7.4.1 Правильно развертывает, обслуживает и поддерживает работу современных баз данных и серверов	
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	ОПОР 7.5.1 Правильно разрабатывает политику безопасности SQL-сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1.1. Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи ОПОР 1.2. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 2.1. Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные ОПОР 2.2. Планирует поиск информации, структурирует полученную информацию, оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	ОПОР 3.1. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применяет современную научную профессиональную терминологию ОПОР 3.2. Владеет навыками презентации собственной бизнес-идеи в профессиональной деятельности	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОПОР 4.1. Организует работу коллектива и команды; успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями, работодателями и , клиентами в ходе обучения и профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 5.1. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 6.1. Демонстрирует значимость своей профессии (специальности), осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 7.1. Соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления сохранения окружающей среды, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 8.1. Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей ОПОР 8.2. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 9.1. Понимает высказывания и тексты на профессиональные темы; участвует в диалогах; грамотно излагает свои мысли в устной и письменной форме	

Срок представления законченной работы « _____ » _____ 202__ г.

Дата выдачи задания

Дата сдачи работы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению студент (ка)

(подпись, расшифровка)

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Приложение 9

Пример оформления ссылок

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). **Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию** (учебники, учебные пособия, справочники и др.)/ **сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.)**.-

Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.)-.

Место издания(город): Издательство, год издания. - Объем (кол-во страниц).

Примеры:

Один автор

1. Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент : монография / Д. И. Федоров. - Чебоксары: Политех, 2022.- 159 с. Два автора
2. Петрова, И. В. Производство строительных работ : учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. - Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2022. - 212 с.

Три автора

1. Владимиров, В. В. Применение инновационных агрономелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. - Чебоксары: Политех, 2022. - 116 с.

Сборники

1. Инновации в образовательном процессе : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н.
2. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. - Чебоксары: Политех, 2022. - 215 с.

Методические указания

1. Волков, О. Г. Проектная деятельность : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов специальности... / О. Г. Волков. - Чебоксары: Политех, 2022. - 28 с.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Один автор

1. Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. - 2022. - № 9. - С. 6-11.

Два или три автора

1. Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка/ А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк// Российский журнал менеджмента. - 2022. - Т. 17, № 2. - С. 203-232.

Нормативные акты

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). - Доступ из справ.-правовой системы Гарант. - Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. - Москва: Омега-Л, 2022. - 193 с.

ГОСТы

3. ГОСТ 24291-90. Электрическая часть электростанции и электрической

сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01.

Электронные ресурсы:

Сайты в сети интернет

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://govcmment.ru>(дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

Книги из ЭБС

1. Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. - Санкт-Петербург: Лань, 2022.— 480 с. -URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2020). - Текст: электронный.

Приложение 10

Пример оформления схем

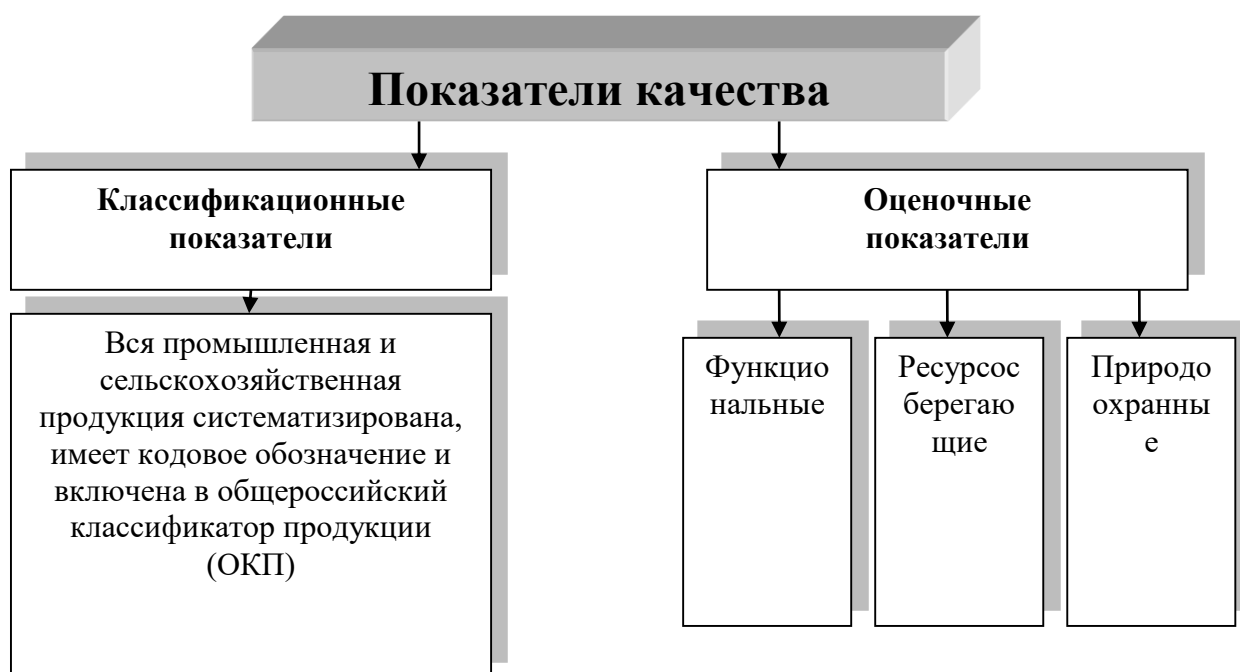


Схема 3. Показатели качества

Пример оформления таблиц

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах главы. Например:

Таблица 2 - Заголовок таблицы

1	2	3	4	5

Если таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением ставится заголовок «окончание таблицы».

Например:

Окончание таблицы 2

1	2	3	4	5

Приложение 12

Пример оформления рисунков

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают в тексте после их первого упоминания.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками, Нумерация может быть сквозной по всей работе или в пределах главы (например: Рис.1.).

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание.

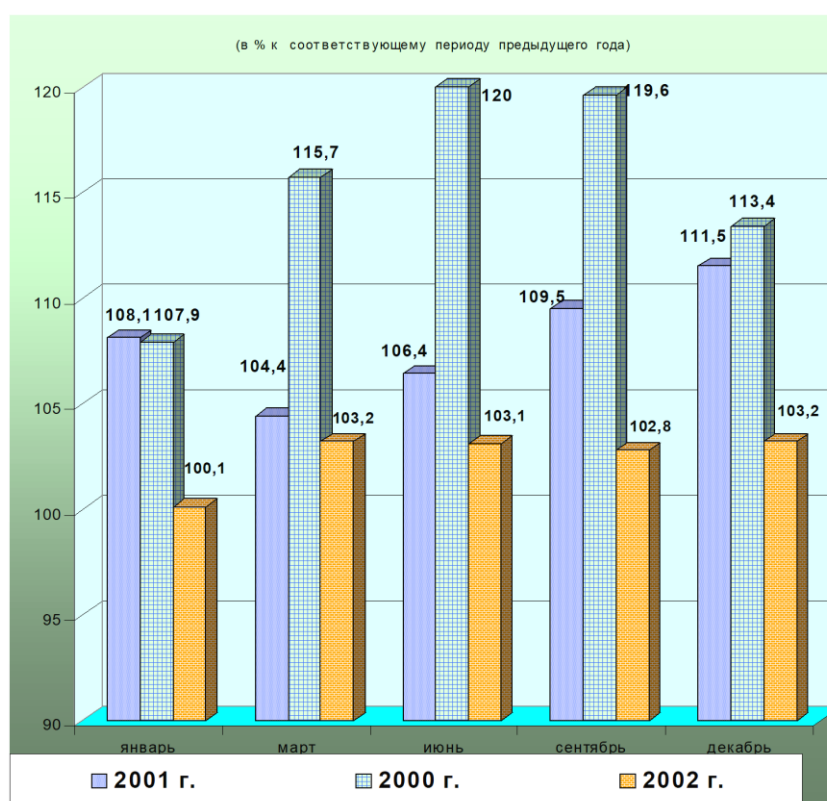


Рис. 1. Динамика инвестиций в основной капитал